

Algemene voorwaarden Gekoppeld Reisarrangement (GRA voorwaarden)

1 Definities

- 1.1 Organisator:
deRijder
Schijndelseweg 52
5283 AE Boxtel
Telefoonnummer: +31 6 86690046
E-mailadres: info@derijder.nl
KvK-nummer: 62447521
Btw-identificatienummer: NL001744439B57
- 1.2 Contractant: De (rechts)persoon welke voor zichzelf en/of anderen met Organisator een overeenkomst sluit betreffende een Training.
- 1.3 Deelnemer: De persoon die deelneemt aan een training of evenement. Dit kan zijn degene die zelf heeft geboekt, degene ten wiens behoeve is geboekt en die de boeking heeft aanvaard of degene die op grond van de indeplaatsstelling deelneemt.
- 1.4 Reisdienst: vervoer, accommodatie, autoverhuur of andere toeristische dienst.
- 1.5 Training: Onder training wordt verstaan: iedere vorm van (al dan niet in groepsverband) georganiseerde rijles en/of rijvaardigheidstraining op de motor, waaronder doch niet uitsluitend de, Regionale Motorvaardigheid training, motorrijden bij duisternis en de Training op maat. Het gaat hierbij om meerdaagse motorreizen met rijvaardigheidstrainingen waarbij er sprake is van een overnachting.
- 1.6 Gekoppeld Reisarrangement (GRA): een combinatie van ten minste twee verschillende reisdiensten voor dezelfde reis of vakantie, waarbij afzonderlijke overeenkomsten worden gesloten met verschillende dienstverleners, overeenkomstig de toepasselijke wetgeving inzake gekoppelde reisarrangementen.
- 1.7 Pakketreis: conform Bijlage II deel E van de Europese richtlijn is het volgende van toepassing:
- a) U kunt GEEN aanspraak maken op de rechten die gelden voor pakketreizen uit hoofde van Richtlijn (EU) 2015/2302.
 - b) Onze onderneming is derhalve niet verantwoordelijk voor de goede uitvoering van die aanvullende reisdiensten. In geval van problemen kunt u contact opnemen met de betrokken dienstverlener.
 - c) Onze onderneming heeft zich van bescherming bij insolventie voorzien van een garantiefonds bij **VRZ garant**. Wanneer diensten door de insolventie van onze onderneming niet worden verleend, kunnen reizigers met de bevoegde autoriteit contact opnemen. Deze zijn opgenomen onder hoofdstuk 13.3. Let op: Deze bescherming bij insolventie geldt niet voor overeenkomsten met andere partijen dan onze onderneming kunnen worden uitgevoerd.
 - d) Voor aanvullende informatie verwijzen wij naar [deze website](#) bijlage II, deel E
2. **Aard en totstandkoming van de overeenkomst**
- 2.1 De door Organisator aangeboden bergtrainingen, meerdaagse trainingen en evenementen kunnen onderdeel uitmaken van een gekoppeld reisarrangement in de zin van artikel 7:500 BW.
- 2.2 Organisator faciliteert in dat geval het boeken van afzonderlijke reisdiensten.
- 2.3 Er is nadrukkelijk geen sprake van een pakketreis. Door het boeken van een aanvullende reisdienst



via deze Organisator verkrijgt de Contractant geen rechten die van toepassing zijn op pakketreizen. Iedere dienstverlener is afzonderlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen diensten. De Contractant geniet uitsluitend bescherming tegen insolventie van de Organisator voor de door haar ontvangen betalingen.

- 2.4 Iedere reisdienst (zoals vervoer, accommodatie of aanvullende activiteiten) wordt geboekt op basis van een afzonderlijke overeenkomst met de betreffende dienstverlener.
- 2.5 Iedere dienstverlener is zelfstandig verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van zijn eigen reisdienst.
- 2.6 De overeenkomst tussen Contractant en iedere afzonderlijke dienstverlener komt tot stand op het moment van bevestiging van de betreffende boeking.
- 2.7 Organisator is geen partij bij de uitvoeringsovereenkomsten tussen Contractant en andere dienstverleners, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 2.8 Organisator zal voorafgaand aan de boeking het standaard GRA-informatieformulier aan Contractant verstrekken.

3 Toepasselijkheid

- 3.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en de totstandkoming tussen Organisator en Contractant/Deelnemer betreffende (de deelneming aan) een training.
- 3.2 Indien Contractant namens derden optreedt, is Contractant gehouden deze algemene voorwaarden aan de betreffende derden te verstrekken en bekend te maken. Indien Contractant in dezen in gebreke blijft is hij ten volle verantwoordelijk voor alle consequenties, strafrechtelijke en civiel juridische, voortvloeiend uit deze voorwaarden.

4 Boeking

- 4.1 Alle offertes van Organisator zijn vrijblijvend en verbinden slechts mits deze een termijn van aanvaarding bevatten en indien de opdracht schriftelijk is aanvaard. Uit verzoeken van Contractant tot het verrichten van diensten of het uitvoeren van werkzaamheden ontstaat eerst dan een overeenkomst indien deze verzoeken door Organisator schriftelijk zijn aanvaard.
- 4.2 Een overeenkomst komt tot stand op het moment van acceptatie van het aanbod door Contractant dan wel wanneer een aanvang genomen wordt met de uitvoering van de overeenkomst door onder meer voorbereiding op c.q. deelname aan een Training.
- 4.3 Een overeenkomst met betrekking tot (het deelnemen aan) een Training kan mondeling, telefonisch of schriftelijk worden gesloten.
- 4.4 Organisator zendt een bevestiging van de overeenkomst (hierna te noemen inschrijving) aan de Contractant met daarbij gevoegd deze algemene voorwaarden en de exoneratieverklaring.
- 4.5 De inschrijving vermeldt de plaats, de datum en het tijdstip waarop de Training aanvangt. Tevens vermeldt deze het aantal deelnemers waarvoor de Contractant de overeenkomst sluit en eventuele andere bijzonderheden.
- 4.6 Degene die (mede) namens of ten behoeve van een ander boekt is (hoofdelijk) aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien en staat er voor in dat de ander(en) alle verplichtingen kent/kennen en nakomt/nakomen die voortvloeien uit de overeenkomst en voldoet aan de gestelde voorwaarden.

5 Betalingen

- 5.1 Betalingen vinden plaats overeenkomstig de voorwaarden van de betreffende dienstverlener.
- 5.2 Indien Organisator betalingen ontvangt namens een dienstverlener, handelt zij uitsluitend als tussenpersoon.
- 5.3 Bij niet-tijdige betaling kan de betreffende dienstverlener de boeking annuleren overeenkomstig zijn eigen voorwaarden.
- 5.4 Alle facturen van Organisator moeten uiterlijk 14 dagen na de factuurdatum en in ieder geval voor de aanvang van de Training betaald zijn, tenzij de factuur uitdrukkelijk een andere betalingstermijn vermeldt.
- 5.5 Indien de betaling als geheel of gedeeltelijk niet voor aanvang van de Training door de Organisator is ontvangen, is de Organisator gerechtigd deelname aan de Training te weigeren. In dat geval blijft de betalingsverplichting voor de Contractant ongewijzigd bestaan.
- 5.6 Annuleringskosten dienen uiterlijk binnen 14 dagen na de annulering betaald te zijn.
- 5.7 Indien niet of niet tijdig aan een geldelijke verplichting jegens de Organisator wordt voldaan, maakt de Organisator aanspraak op vergoeding van de wettelijke (handels)rente. Tevens kan de Organisator betaling vorderen van alle buitengerechtelijke incassokosten:
- a)** Voor zover de Contractant niet handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf, maakt Organisator aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijke maximaal toegestane vergoeding ter zake van de buitengerechtelijke incassokosten, zoals is bepaald in en wordt berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, voor zover het openstaand bedrag – na het intreden van het verzuim – niet alsnog na aanmaning binnen 14 dagen gerekend vanaf de dag liggende na de dag van aanmaning door de Contractant wordt voldaan.
- b)** Voor zover de Contractant handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf dan maakt de Organisator in afwijking van artikel 6:96 lid 5 van het Burgerlijk Wetboek tevens in afwijking van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten aanspraak op een vergoeding en betaling van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, welke nu alsdan worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van € 45,40 voor iedere gedeeltelijke of volledig onbetaald gelaten factuur.

6 Wijzigingen en annulering door de organisator

- 6.1 De Organisator kan in geval van zwaarwegende omstandigheden wijzigingen in de overeengekomen datum, tijd of plaats van de Training aanbrengen dan wel de Training annuleren.
- 6.2 Onder zwaarwegende omstandigheden wordt onder meer verstaan:
- Omstandigheden van zodanige aard dat de verdere gebondenheid van de Organisator aan de overeenkomst niet kan worden gevegd;
 - Slechte weersomstandigheden (streng vorst, gladde trainingslocatie door bevriezing, ijzel, sneeuw, zware storm en weerwaarschuwing door de KNMI/ANWB);
 - Stroomstoringen;
 - Onvoldoende aanmeldingen, zulks ter beoordeling van de Organisator;
 - Overmacht (onder andere: oorlog, mobilisatie, overstroming, stremmingen in het vervoer, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand, machinebreuk en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties, maatregelen van overheidswege



(landelijk of provinciaal of gemeentelijk) en andere onvoorziene omstandigheden welke de normale bedrijfspgang storen en de uitvoering van de Training vertragen of zelfs onmogelijk maken).

- 6.3 De Organisator kan in geval van onvoldoende aanmeldingen- zoals vermeld in artikel 6.2 - uitsluitend tot 5 dagen voor aanvang van de Training annuleren.
- 6.4 Wijzigingen en annuleringen worden de Contractant zo spoedig mogelijk schriftelijk of telefonisch meegedeeld. Indien de Contractant (mede) voor een ander heeft geboekt dient hij deze andere te informeren.
- 6.5 Indien de wijzigingen en annuleringen voor de Contractant in alle redelijkheid niet acceptabel zijn, biedt de Organisator voor zover dit mogelijk is en binnen een redelijke termijn een alternatief aan. Indien het niet mogelijk is een alternatief aan te bieden dan wel het aangeboden alternatief redelijkerwijze niet acceptabel is, restitueert de Organisator terstond aan de Contractant het al betaalde cursusgeld. De Organisator is in geen geval rente en/of schadevergoeding verschuldigd, tenzij er sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Organisator.
- 6.6 Het onder 6.5 gestelde geldt niet indien de noodzaak tot wijziging of annulering aan de Contractant en/of Deelnemer te verwijten is. De annulering wordt dan beschouwd als de annulering door de Contractant of Deelnemer zelf.

7 Annulering door de contractant/de deelnemer

- 7.1 Wijzigingen en annuleringen zijn onderworpen aan de voorwaarden van de betreffende dienstverlener.
- 7.2 Annulering van één reisdienst heeft geen automatische annulering van andere geboekte reisdiensten tot gevolg.
- 7.3 De Contractant is zelf verantwoordelijk voor het afstemmen van verschillende reisdiensten op elkaar.
- 7.4 Annulering van één reisdienst heeft geen automatische annulering van andere geboekte reisdiensten tot gevolg.
- 7.5 De Contractant/de Deelnemer wordt geadviseerd een reis- en annuleringsverzekering af te sluiten.
- 7.6 Bij annulering door de Contractant/de Deelnemer zijn de volgende annuleringskosten verschuldigd per annulerende deelnemer:
- Voor iedere Training heeft te gelden dat inschrijfgeld verschuldigd is en dat dit bij annulering niet geretourneerd zal worden. Het inschrijfgeld bedraagt 25% van de totale som.
 - Vanaf de datum van de boeking tot en met de zevende dag na de boeking kosteloos, tenzij de training binnen deze termijn van 7 dagen aanvangt en wordt afgenomen;
 - Vanaf de achtste dag na de boeking tot 60 dagen voor aanvang van de Training: 50% van het cursusgeld;
 - Vanaf 60 dagen tot 31 dagen voor de Training: 75% van het cursusgeld;
 - Vanaf 31 dagen voor aanvang van de Training en op de dag van de Training zelf: 100% van het cursusgeld;

De annuleringskosten vormen een redelijke vergoeding voor reeds gemaakte kosten en gereserveerde capaciteit.

- 7.7 Het niet verschijnen op de Training zonder voorafgaande annulering wordt gelijkgesteld aan annulering op de dag van de Training. Het door de Contractant/de Deelnemer vrijwillig

- verlaten van de Training, bijvoorbeeld door weersomstandigheden (waarbij geen sprake is van annulering door Organisator vanwege hetgeen benoemd in artikel 6.2 onder 'slechte weersomstandigheden'), wordt gelijkgesteld aan annulering op de dag van de Training.
- 7.8 Annulering door Contractant/ de Deelnemer dient te allen tijde (naast eventueel telefonisch of persoonlijk) schriftelijk per brief of email te geschieden aan de Organisator.
- 7.9 Indien de een- of meerdaagse training tegen een actie tarief of korting is aangeboden wordt bij annulering volgens art. 6.2 de standaard cursusbedragen zoals vermeld op de website gehanteerd.
- 7.10 De in dit artikel genoemde annuleringsregeling geldt uitsluitend indien per Deelnemer een cursusprijs is vastgesteld. Indien met de Contractant een vaste totaalprijs is overeengekomen voor een variabel echter gemaximeerd aantal deelnemers, dan is Contractant bij annulering voor één of meer (niet zijnde alle) Deelnemers onverminderd deze vaste totaalprijs verschuldigd. Bij volledige annulering (voor alle Deelnemers) zijn in betreffend geval de in dit artikel genoemde percentages van deze vaste totaalprijs verschuldigd.

8 Wijzigingen door de contractant/ de deelnemer

- 8.1 Wijzigingen en annuleringen zijn onderworpen aan de voorwaarden van de betreffende dienstverlener.
- 8.2 De Contractant/de Deelnemer heeft het recht wijzigingen van de overeenkomst te verlangen voor zover deze uitvoerbaar zijn, zulks ter beoordeling van de Organisator.
- 8.3 Bij wijzigingen op verzoek van de Contractant/de Deelnemer is per deelnemer verschuldigd, indien het verzoek plaatsvindt:
- Vanaf de datum van de boeking tot en met de zevende dag na de boeking kosteloos, tenzij de Training binnen deze termijn van 7 dagen aanvangt en wordt afgenomen.
 - Vanaf de achtste dag na de boeking tot 30 dagen voor aanvang van de training: 25% van het cursusgeld.
 - Vanaf 30 dagen tot 14 dagen voor aanvang van de Training: 75% van het cursusgeld;
 - Vanaf 7 dagen voor en op de dag van de Training zelf: 100% van het cursusgeld.
- 8.4 Bij Trainingen die aanvangen binnen zeven dagen na boekingsdatum (zogenoeten "last minute" boekingen) zijn geen wijzigingen mogelijk.

9 Indeplaatsstelling

- 9.1 Indien een Deelnemer verhinderd is aan de training deel te nemen, kan deze op verzoek van de Contractant worden vervangen door een ander onder de volgende voorwaarden:
- De Contractant overhandigt de nieuwe Deelnemer de uitnodiging/bevestiging en deze algemene voorwaarden.
 - De nieuwe Deelnemer krijgt van de Organisator geen nieuwe uitnodiging c.q. bevestiging.
 - De Contractant blijft jegens de Organisator volledig aansprakelijk voor de betaling van de cursus gelden en eventuele kosten en staat er voor in dat de nieuwe Deelnemer alle verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst nakomt en voldoet aan de gestelde voorwaarden.
 - Het verzoek tot de indeplaatsstelling wordt uiterlijk twee werkdagen voor de Training schriftelijk of telefonisch door de Contractant aan de Organisator doorgegeven.

10 Toelatingseisen

10.1 Bij deelname aan een Training gelden de volgende voorwaarden:

De Deelnemer:

- Moet in het bezit zijn van een geldig en wettelijk voorgeschreven rijbewijs van de categorie vereist voor het voertuig waarop tijdens de Training wordt gereden;
- Mag in het geval van een Training geen ontzegging van de rijbevoegdheid hebben;
- Mag niet onder invloed zijn en mag voor of tijdens de Training geen gebruik maken van alcoholhoudende drank of enige andere stof waarvan hij weet of kan vermoeden dat dit de rijvaardigheid negatief beïnvloedt;
- Dient zich te houden aan alle instructies van de Organisator, de instructeurs/personeel;
- Dient zich tijdens de rijvaardigheidstraining binnen of buiten Nederland te houden aan de in het betreffende land geldende verkeersregels;
- Dient zich conform de gangbare normen te gedragen.

Indien wordt deelgenomen met een niet door de Organisator ter beschikking gesteld voertuig staat de Deelnemer er voor in dat dit voertuig:

- In overeenstemming met de wettelijke bepalingen verzekerd is en het gebruik van het voertuig voor test,- en trainingsritten niet in de verzekeringsvoorwaarden is uitgesloten (de Deelnemer dient dit vooraf expliciet bij de verzekeringsmaatschappij na te vragen);
- Voldoet aan de wettelijk voorgeschreven veiligheid,- en inrichtingseisen;
- De Organisator behoudt zich te allen tijde het recht voor om het voertuig waarmee de Deelnemer de Training wil volgen, te weigeren;
- Op- en aanmerkingen van instructeurs/personeel van de Organisator met betrekking tot verbetering van de rijvaardigheid van de Deelnemer moeten gezien worden als een advies. De Deelnemer is nimmer verplicht deze op- en aanmerkingen op te volgen. De Deelnemer zal niet boven zijn eigen kunnen rijden of onverantwoorde risico's nemen in relatie tot zijn (rij)vaardigheden.

10.2 Indien niet wordt voldaan aan de bovengenoemde verplichtingen en voorwaarden heeft de Organisator het recht de Deelnemer niet tot de Training toe te laten dan wel hem verdere deelname te ontzeggen, zonder dat aanspraak gemaakt kan worden op enige restitutie van het cursusgeld.

11 Verantwoordelijkheid bij schade of ongeval

11.1 De Deelnemer is tijdens de Training te allen tijde zelf als juridisch bestuurder verantwoordelijk voor zijn (verkeers) gedrag en de consequenties daarvan.

11.2 De Organisator, de instructeurs en een andere door Organisator ingeschakelde derde zijn niet aansprakelijk voor het voor, tijdens of na de Training ontstaan van enig (direct of indirecte) schade, zoals bezittingen van Deelnemers en/of door Deelnemers tijdens de cursus opgelopen letsel of daaruit voortkomende letselschade, behoudens in geval van opzet of grove schuld van de Organisator, de instructeurs of andere door Organisator ingeschakelde derden, met in acht neming van de dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen betreffende aansprakelijkheid.

11.3 Voor aanvang van een Training dient de Deelnemer de bijgevoegde exoneratieverklaring door middel van ondertekening te accepteren. Wanneer niet voorafgaand aan de Training door Organisator een door Deelnemer ondertekend exoneratieverklaring ontvangen heeft, is Organisator gerechtigd de Deelnemer niet tot de Training toe te laten dan wel hem verdere



deelname te ontzeggen, zonder dat aanspraak gemaakt kan worden op enige restitutie van het cursusgeld.

- 11.4 De aansprakelijkheid van de Organisator voor enigerlei schade is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.

12 Aansprakelijkheid

- 12.1 De Organisator is niet aansprakelijk voor de uitvoering van reisdiensten die door andere dienstverleners worden verricht.
- 12.2 Eventuele klachten over een reisdienst dienen rechtstreeks bij de betreffende dienstverlener te worden ingediend.
- 12.3 De aansprakelijkheid van de Organisator is beperkt tot schade die het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in haar bemiddelingswerkzaamheden.

13 Bescherming bij insolventie

- 13.1 Indien de Organisator betalingen van de Contractant ontvangt in het kader van een gekoppeld reisarrangement, zorgt zij voor bescherming tegen insolventie voor de bedragen die zij heeft ontvangen.
- 13.2 Deze bescherming geldt uitsluitend voor de door de Contractant ontvangen betalingen en niet voor betalingen die rechtstreeks aan andere dienstverleners zijn gedaan.
- 13.3 De bescherming wordt geboden via VZR Garant.

VZR Garant

Om te voldoen aan de wettelijk verplichte garantiestelling maakt deRijder gebruik van de garantieregeling VZR Garant (www.vzr-garant.nl). U kunt dit controleren via de deelnemerspagina van de website van VZR Garant. Binnen de grenzen van de Garantiereregeling (te vinden op de website van VZR Garant) is de garantie van VZR Garant van toepassing. In de Garantiereregeling leest u op welk (reis)aanbod de garantie van VZR Garant exact van toepassing is en wat deze garantie inhoudt. Wanneer diensten door financieel onvermogen van deRijder niet worden verleend, kunt u contact opnemen met VZR Garant, gevestigd aan de Torenallee 20, 5617 BC te Eindhoven, Nederland, via info@vzr-garant.nl of +31 (0)85 13 07 630.

14 Klachten

- 14.1 Eventuele klachten kunnen telefonisch of per post kenbaar gemaakt worden aan de Organisator.
- 14.2 Klachten over de bemiddelingsdiensten van de Organisator dienen binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld.
- 14.3 Klachten over de uitvoering van een reisdienst dienen rechtstreeks bij de betreffende dienstverlener te worden ingediend.



15 Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1 Alle overeenkomsten tussen Organisator en Contractant en/of Deelnemer worden beheerst door Nederlands recht.
- 15.2 Geschillen tussen Organisator en een Contractant die handelt als consument kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de woonplaats van de consument of aan de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van Organisator. Indien de Contractant handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, is uitsluitend de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Organisator bevoegd.

16 Wijziging en aanvullingen algemene voorwaarden

- 16.1 Indien en zodra is komen vast te staan dat een of meer bepalingen in deze voorwaarden nietig of vernietigd zijn, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.
- 16.2 Organisator behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden aan te passen en/of aan te vullen. Gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe overeenkomsten vanaf het moment van publicatie of toezending. Op reeds gesloten overeenkomsten zijn wijzigingen slechts van toepassing indien en voor zover de wijziging voortvloeit uit dwingendrechtelijke wetgeving of indien de Contractant hiermee uitdrukkelijk instemt. Indien een wijziging een wezenlijke nadelige wijziging inhoudt voor de Contractant, heeft de Contractant het recht de overeenkomst kosteloos te beëindigen binnen 14 dagen na kennisgeving van de wijziging.



EXONERATIEVERKLARING

De Training vindt plaats op de openbare weg. De Deelnemer is zelf **volledig verantwoordelijk voor overtredingen van wettelijke bepalingen en de gevolgen hiervan.**

Ook bij het volgen van de instructeur of een andere Deelnemer blijft de Deelnemer **zelf verantwoordelijk voor zijn rijgedrag** en voor de eventuele overschrijding van wettelijke bepalingen en de gevolgen hiervan.

Deelnemer volgt aanwijzingen van de instructeurs slechts op voor zover **hij/zij zich zelf in staat acht dit te doen.** Hij/zij is dus zelf verantwoordelijk voor het **al dan niet uitvoeren van oefeningen** en de wijze waarop deze worden uitgevoerd, **inclusief de snelheid waarmee de oefeningen worden uitgevoerd.**

De Deelnemer is zelf **volledig verantwoordelijk voor zijn rijgedrag en zijn gedrag ten opzichte van de overige weggebruikers.**

De Deelnemer verklaart verder te begrijpen, dat deze training is bedoeld om de rijvaardigheid op de motor te vergroten, waarbij vooral aandacht wordt besteed aan stuurtechniek en remtechniek en het samenspel met de overige weggebruikers.

De bedoeling is dat hierdoor de Deelnemer **veiliger leert rijden**, onder andere door een **betere beheersing van zijn/haar motor.** Het is **nadrukkelijk geen training om snel rijden te bevorderen of om op enige andere wijze de Deelnemer of de andere verkeersdeelnemers in gevaar te brengen.**

Bij het volgen van de verstrekte routebeschrijvingen blijft de Deelnemer zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn/haar wijze van deelneming aan het verkeer. Bij aanwijzingen die in strijd zijn met wettelijke bepalingen of die niet mogelijk zijn, zal Deelnemer deze niet opvolgen c.q. uitvoeren.

Deelnemer vrijwaart deRijder en haar instructeurs voor elke aansprakelijkheid voor schade of letsel in welke vorm dan ook opgelopen tijdens of ten gevolge van de Training, onverlet de aansprakelijkheid van de Organisator voor schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van de Organisator.

Door ondertekening verklaart Deelnemer het bovenstaande te hebben gelezen, te hebben begrepen en hiermee akkoord te gaan.

.....
(naam deelnemer)

.....
(handtekening deelnemer)